………………………………………………………………………………..

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna kandydata*

…………………………………………………………………………………..

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

…………………………………………………………………………………..

**Dyrektor**

………………………………………………………

*Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek*

………………………………………………………

**Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata | Matki/  prawnego opiekuna |  | |
| Ojca/  prawnego opiekuna |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców /prawnych opiekunów kandydata | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata  (o ile posiadają) | Matki/  prawnego opiekuna | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca/  prawnego opiekuna | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjecie kandydata do publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjecie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

**II Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły [[2]](#footnote-2)**

we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów należy wstawić znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Tak** | **Nie** |
| **1.** | Kandydat uczęszczał  w poprzednim roku szkolnym odpowiednio do przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Lubichowo. |  |  |  |
| **2.** | W szkole obowiązek szkolny spełnia  rodzeństwo kandydata. |  |  |  |
| **3.** | Rodzic (opiekun prawny) pracuje  na terenie Gminy Lubichowo. |  |  |  |
| **4.** | Wielodzietność rodziny kandydata. |  |  |  |
| **5.** | Kandydat jest objęty kształceniem specjalnym. |  |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie ……….

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubichowie, ul. Dworcowa 15, 83-240 Lubichowo. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jacek Kędzierski, e-mail: iod.lubichowo@wp.pl . Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz U. z 2017 r.poz.59 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Dane osobowe zawarte w niniejszym dokumencie będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb związanych z prowadzonym naborem. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych. Dane mogą być przekazywane do następujących odbiorców danych: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych lub podmioty , które są uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach   
do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[3]](#footnote-3)

**…………………………………… ….……………………………………………** *data czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata*

1. Zgodnie z art.131 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U z 2018 r., poz.996 ze zm.), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej  
    po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Uchwałą Nr XVI/98/2016 Rady Gminy Lubichowo z dnia 24 lutego 2016 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-3)