Znak Sprawy: **ZPP.271.2.17.2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Remont dróg gminnych w podziale na części

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

ZATWIERDZONO

WÓJT GMINY

Sławomir Bieliński

……

podpis kierownika jednostki

12.09.2018 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Uwagi ogólne
Rozdział III	Tryb udzielenia postępowania
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia i gwarancji
Rozdział VI	Oferty częściowe i wariantowe
Rozdział VII	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, umowa ramowa
Rozdział VIII	Dynamiczny system zakupów
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział X	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
Rozdział XI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnieni warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Rozdział XII	Wykaz o oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu
Rozdział XIII	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja /spółki cywilne)
Rozdział XIV	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami
Rozdział XV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVI	Termin związania ofertą
Rozdział XVII	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakich powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIII	Istotne dla strony postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania na takich warunkach
Rozdział XXV	Postępowania końcowe

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	Gmina Lubichowo – Urząd Gminy Lubichowo
Adres do korespondencji:	ul. Zblewska 8 83-240 Lubichowo
Tel./Fax.	58 588-52-21 / 58 588-53-40
E-mail:	wojt.lubichowo.gst@gminypolskie.pl
Godziny urzędowania:	pn. – pt. 7:30 – 15.30
Nr rachunku bankowego:	85 8341 0000 0000 0127 2000 0010

Rozdział II. Uwagi ogólne

1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.

2. Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy".

3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej www.bip.lubichowo.pl, na której udostępni SWIZ wraz z załącznikami.

Rozdział III. Tryb udzielenia postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem **ZPP.271.2.17.2018**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp**.**
W postępowaniu stosuje się procedurę określoną przepisami art. 24aa ustawy Pzp.

3. Wartość postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty **5 548 000 euro.**

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest remont dróg gminnych w podziale na 2 części.**

Część nr 1. Remont drogi gminnej – Lubichowo Wybudowanie (w kierunku Młynek)
Ułożenie nawierzchni z płyt wielootworowych podwójnie zbrojonych wraz z korytowaniem oraz zagęszczeniem piaskiem o długości 100 m i szerokości 3 m.

Część nr 2. Remont drogi gminnej – Zelgoszcz Wybudowanie (w kierunku Mościska)
Ułożenie dwóch rzędów płyt wielootworowych podwójnie zbrojonych o szerokości 1,0 m każdy wraz z korytowaniem oraz zagęszczeniem pisakiem i kruszywem pomiędzy płytami na długości 100 m.

2. Roboty winny zostać wykonane i ukończone zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wymaganiami Zamawiającego, a kierowanie i nadzorowanie robót mogą wykonywać osoby, które posiadają wymagane prawem uprawnienia i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

3. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

   Kod Nazwa:
   45.23.31.20-6 – Roboty w zakresie budowy dróg

4. Szczegółowy zakres robót zawierają:

   4.1. Przedmiar robót – Remont drogi gminnej – Lubichowo Wybudowanie (w kierunku Młynek).
   4.2. Przedmiar robót – Remont drogi gminnej – Zelgoszcz Wybudowanie (w kierunku Mościska).
   4.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i za zapoznanie się z każdą ewentualną modyfikacją SIW Z wydaną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz za uzyskanie informacji, które będą niezbędne do właściwego przygotowania oferty i należytego wykonania prac. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.
6. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia winny być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) (przynajmniej na okres realizacji zamówienia): osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli operatorów sprzętów do robót ziemnych. Powyższe wymagania dotyczą w szczególności:
   a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
   b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
   c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
   Powyższy wymóg nie jest skuteczny w przypadku, gdy w/w czynność (przez cały okres realizacji zamówienia) wykonywana będzie przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które w/w czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi wynikające z umowy ustala się:
   1.1. Najkrótszy termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 październik 2018 r.**
   1.2. Najdłuższy termin realizacji zamówienia: **do dnia 14 listopada 2018 r.**
   Terminu realizacji zamówienia stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert – zgodnie z rozdziałem XX pkt 4.

2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji przedmiotu zamówienia na okres minimum **36 miesięcy** oraz na materiały wybudowane zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta. Bieg i termin gwarancji liczy się od dnia odbioru końcowego. Okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
   Okres gwarancji stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert – zgodnie z rozdziałem XX pkt. 3.

Rozdział VI. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6) i a**rt. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy, umowa ramowa.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VIII. Dynamiczny system zakupów.

1. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 u s t.lb pkt 1 - 3 ustawy, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

3.1. Zdolność techniczna.
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3.2. Zdolność zawodowa Wykonawcy, zdolność zawodowa personelu Wykonawcy.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- wykażą, iż dysponują osobami odpowiedzialnymi za wykonanie zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób wykwalifikowanych, zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane, upoważniające w świetle obowiązujących przepisów do kierowania i nadzorowania robót - załącznik nr 6:
Kierownik budowy – posiadające następujące kwalifikacje: uprawnienia budowalne do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej, posiadający aktualny wpis na list członków właściwej izby samorządu zawodowego.
Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego.

- wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedno zamówienia polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi na odcinku o długości nie mniejszej niż 60 mb** (potwierdzone dowodami, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, ze roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego postępowania – załącznik nr 5.

Osoba wskazana do pełnienia ww. funkcji powinna posiadać uprawnienia budowalne do kierowania robotami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) w specjalności właściwej do powierzonej funkcji lub odpowiadające im uprawnienia budowalne, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów oraz przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz. 65).
Zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa krajowego, osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz. 65) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1725):
- mogą ubiegać się i uzyskać decyzję w spawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpisu do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, po przeprowadzeniu postępowania przez właściwy organ samorządu zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej,
- jeżeli posiadają kwalifikacje zawodowe inżyniera budownictwa i prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż rzeczypospolita Polska państwie członkowskim UE, mają prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu inżyniera budownictwa, tj. do świadczenia usług transgranicznych, bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, po złożeniu pisemnego oświadczenia o zamiarze świadczenia danej usługi wraz z niezbędnymi dokumentami i uzyskaniu tymczasowego wpisu do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa; świadczenie usług transgranicznych podlega każdorazowo indywidualnej ocenie dokonywanie przez właściwy organ samorządu zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden Wykonawca.

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówień publicznych;
4) czy podmiot, ma zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Ocena spełniania warunków

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy złożonej oferty, przy zastosowaniu kryterium „spełnia", „nie spełnia". Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia postawione warunki udziału w postępowaniu. Oferta spełniająca wymagania otrzyma ocenę „spełnia", natomiast oferta nie spełniająca postawionych wymagań otrzyma ocenę „nie spełnia" i zostanie odrzucona, a Wykonawca, który ją złożył zostanie wykluczony z postępowania.

Rozdział X. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy:

1) stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
4) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
5) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów 0 zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
6) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (oryginał) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazaniu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do SWIZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

   5.1. Wykaz robót budowalnych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedno zamówienia polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi na odcinku o długości nie mniejszej niż 60 mb,** wraz z podaniem ich rodzaju wartości, długości odcinka, daty i miejsca wykonania – załącznik 5;
   5.2. Dowód określający czy te roboty budowalne zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez przedmiot, na rzecz którego roboty budowalne zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
   5.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania – załącznik 6;

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonuje oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22.d. ustawy, tj. posiadania odpowiedniego doświadczenia uzna, iż warunek został spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

   W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22.d. ustawy, tj. posiadania odpowiedniego doświadczenia, polega na zasobach podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający dokonując oceny, uzna iż warunek został spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

5.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedłoży, o ile dokumenty te nie będą dostępne z bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu z Rozdziału XI, punktu 1 SIWZ:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

f) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

5.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) rozdziale pkt XI 5.4. lit a) oraz 5.5. lit. c) niniejszej SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust.5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
2) rozdziale pkt XI 5.4. lit. b i c oraz 5.5. lit. a, e i f SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XI pkt 6.2. lit. b niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7 stosuje się.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.4. lit. a oraz pkt 5.5. lit. c niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1. niniejszej SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt.7 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

10. Na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wykluczeniu podlega cała grupa, jeśli w stosunku do jednego z nich stwierdzono wystąpienie przesłanek wykluczających, a wykonawca ten nie przedstawił dowodów, o których mowa wyżej.
Jeśli przesłanki wykluczające dotyczą innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, albo podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedłoży stosowne środki dowodowe w odniesieniu do tych podmiotów i podwykonawców.
Jeśli w trakcie postępowania wyjaśniającego okaże się, że podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca podlega wykluczeniu, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić ten podmiot lub tego podwykonawcę innym podmiotem lub podwykonawcą nie podlegającym wykluczeniu, albo będzie zobowiązany udowodnić samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia za ich niespełnienie lub samodzielnie wykonać zamówienie.

11. Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dokumenty, które złożył w poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych przez tego Zamawiającego, o ile są jeszcze aktualne.

12. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez wykonawców składających wspólną ofertę będzie oceniane w następujący sposób:
a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania: jeśli jeden z wykonawców został wykluczony, wykluczeni będą wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę;
b) zdolność zawodowa wykonawców: łącznie;
c) zdolność zawodowa personelu wykonawców: łącznie.

13. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania wezwie Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Zgodnie z ar. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszenia na stronie internetowej informacji dotyczącej kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy stanowi załącznik nr 7.

15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

17. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Oferta przedłożona przez Wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty:

   3.1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego - załącznik nr 1;
   3.2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2;
   3.3. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
   3.4. Oświadczenie Wykonawczy wymagane przez Zamawiającego składane na podstawie wezwania z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – załącznik nr 4.
   3.5. Stosowne Pełnomocnictwo/ Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument/ dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w spawie niniejszego zamówienia publicznego,
   3.6. Kosztorys ofertowy uproszczony przedmiotu zamówienia.
   3.7. Kopię dokumentu wadium.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 5 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym że względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wszystkie dokumenty składane do Zamawiającego przez Wykonawcą w niniejszym postępowaniu muszą spełniać wymogi określone w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/ spółki cywilne)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są:

   1.1. Wykazać i udokumentować, że łącznie spełniają warunki określające ich kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacje ekonomiczną lub finansową oraz zdolność techniczną lub zawodową.
   1.2. Każdy z Wykonawców musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie prac powierzonych mu do wykonania
   1.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
   1.4. Oświadczenie o braku przynależności bądź przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SWIZ.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy wśród Wykonawców składających wspólną ofertę.

3. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów to oferta ta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wstępujących wspólnie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
   a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
   b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców)/

   W każdym przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

6. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowę regulująca ich współpracę.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogę elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). **Nr faksu: 58 58 85 340, e-mail: ug.lubichowo@wp.pl.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składnia ofert, przekazuje treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zadaniu po przednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

   Kazimierz Bieliński – inspektor ds. rolnictwa, leśnictwa, tel. 58 588-52-21 w. 24, fax. 58 588-53-40; e-mail: ug.lubichowo.rolnictwo@wp.pl

   Agnieszka Galant - podinspektor ds. zarządzania projektami i zamówień publicznych, tel. 58 588-52-21 w. 31, fax. 58 588-53-40 e-mail: zamowienia.lubichowo@outlook.com
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązująca należy przyjąć treść niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 4 oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 4 i 7, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:
   1.1. Część nr 1 – **550,00 PLN** (słownie złotych: pięćset pięćdziesiąt 00/100).
   1.2. Część nr 2 **- 350,00 PLN** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt PLN 00/100).

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Zamawiający żąda wniesienia wadium **przed upływem terminu składania ofert** do dnia 27 września 2018 r. do godz. 11.00. Wadium może być wniesione w:
   3.1. Pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lubichowo w:
   Banku Spółdzielczym w Lubichowie nr: 85 8341 0000 0000 0127 2000 0010 z adnotacją: "Wadium. - ZPP.271.2.17.2018"; ksero przelewu zaleca się dołączyć do oferty).
   3.2. Poręczeniach bankowych
   3.3. Poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
   3.4. Gwarancjach bankowych,
   3.5. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
   3.6. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 3., zostanie odrzucony z postępowania.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy składać w oryginale. Zaleca się złożenie oryginału dokumentu wadialnego w pok. nr 10 i wpięcie kopii z potwierdzeniem złożenia do oferty. Nie jest trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadialnego do oferty w przypadku woli jego zwrócenia w sytuacjach określonych ustawą Pzp.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeśli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę.

Rozdział XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przez upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoznacznym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołanie po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.

2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Oferta przedłożona przez Wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty:

   4.1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego - załącznik nr 1;
   4.2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2;
   4.3. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
   4.4. Oświadczenie Wykonawczy wymagane przez Zamawiającego składane na podstawie wezwania z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – załącznik nr 4.
   4.5. Stosowne Pełnomocnictwo/ Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument/ dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w spawie niniejszego zamówienia publicznego,
   4.6. Kosztorys ofertowy uproszczony przedmiotu zamówienia.
   4.7. Kopię dokumentu wadium.

5. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi niniejsza SIWZ oraz ze wszystkimi jej załącznikami, a także z każda modyfikacją SWIZ wydaną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierające imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.

7. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, a także zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do SIWZ stanowiącymi integralną część składanej oferty, zostanie wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część SIWZ nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać "nie dotyczy".

8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów muszą być one potwierdzone na każdej stronie dokumentu „za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

9. Z uwagi na złożoność oraz charakter robót Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązani są określić zakres prac, jaki zamierzają zlecić do wykonania podwykonawcom.

10. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę, odpowiednio na dowolną ilość części zamówienia, sam lub jako uczestnik oferty wspólnej. Złożenie większej liczby ofert lub ofert zawierających alternatywne rozwiązania lub też partycypowanie w więcej niż jednej ofercie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt IV SIWZ.

12. Wszystkie strony oferty, w tym załączników winne być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości jej dekompletacji. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub/i poprawki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

13. Upoważnienie do podpisywania ofert powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.

14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego oraz opisane, wg poniższego wzoru:

Gmina Lubichowo – Urząd Gminy Lubichowo
ul. Zblewska 8
83-240 Lubichowo
(sekretariat)

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE …….
Oferta na realizację zadania pn. „ Remont dróg gminnych w podziale na części"
Nie otwierać przed terminem: …….. godz. ……..

15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenie lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zatrzeć i ofercie wskazać w sposób widoczny, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstw. Informację takie powinny być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa".

    15.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
    15.2. Zaleca się, aby informacja stanowiąca tajemnice przedsiębiorstwa wraz z wykazem były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
    15.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofania złożonej oferty jest możliwa, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

    12.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych, z napisem „ZMIANA". Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
    12.2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.

Rozdział XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Lubichowo, ul. Zblewska 8, 83-240 Lubichowo, w sekretariacie (pok. 10), **w terminie do dnia 27.09.2018 r. do godz. 11.00.**

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2018 r. o godz. 11.15, w siedzibie Zamawiającego – sala nr 9.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

4. Bez pośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Informację ogłoszone w trakcie otwarcia ofert: nazwy i adresy firm Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cena ofertowa brutto, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności dla każdej części przedmiotu zamówienia

6. Powyższe informacje zostaną udostępnione niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.lubichowo.pl,oraz na pisemny wniosek Wykonawców, którzy byli nieobecni podczas procedury otwarcia ofert.

Rozdział XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota podana w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest ceną brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe zawierające wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiar robót przekazany przez Zamawiającego mają wyłącznie charakter pomocniczy. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić w oparciu o przedmiary robót wytyczne zawarte w niniejszej SIWZ (w tym specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych), a rozbieżności w kosztorysie ofertowym w stosunku do przedmiaru robót nie będą stanowić podstawy do odrzucenia oferty, z uwagi na obowiązujący, ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

4. Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej koszty wykonania wszystkich robót budowlano-montażowych objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające m.in. ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wynagrodzenie winno uwzględniać prace i czynności niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji, w stanie gotowym do przekazania do eksploatacji.

5. Kwota w sporządzonym uproszczonym kosztorysie winny być kwotą netto, a podatek VAT należy doliczyć w formularzu oferty do ceny ofertowej netto.

6. Cenę oferty należy podać w PLN liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT. W przypadku rozbieżności zapisu liczbowego i zapisu słownego ceny całkowitej brutto Zamawiający przyjmuje za prawidłową wartość zapisu liczbowego.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej

w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożeniem dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

   8.1. Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).
   8.2. Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
   8.3. Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.
   8.4. Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska.
   8.5. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60 pkt
2.	Okres gwarancji	20 pkt
3.	Termin realizacji zamówienia	20 pkt

2. Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 60 \text{ pkt.}$$

3. Kryterium „OKRES GWARANCJI” (G) będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin gwarancji. Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin gwarancji, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

3.1. Okres gwarancji 36 lat : **0 pkt,**
3.2. Okres gwarancji 48 lat: **10 pkt,**
3.3. Okres gwarancji 60 lat: **20 pkt,**

Zamawiający wymaga minimum 3 letniego okresu gwarancji. W przypadku wpisania w ofercie okresu gwarancji krótszego okresu gwarancji niż 3 lat oferta zostanie uznana za niezgodna z SIWZ.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie „Okres gwarancji" np. brak wskazania okresu gwarancji lub wskazanie błędnego okresu gwarancji, jako zdeklarowany okres gwarancji zostanie przyjęty okres 3 lat a liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie powyższego wzoru.

4. Kryterium „Termin realizacji zamówienia" (T) będzie ocenianie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty przedmiotowego zamówienia. W kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Ilość przyznanych punktów zleżeć będzie od terminu realizacji zamówienia jaki zaoferują wykonawcy w ofertach, zgodnie z poniższym opisem:

4.1. Najkrótszy termin realizacji zamówienia: do dnia 31 października 2018 r.: **20 pkt.**
4.2. Najdłuższy termin realizacji zamówienia: do dnia 14 listopada 2018 r.: **0 pkt.**

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie np. brak wskazania terminu realizacji zamówienia lub wskazanie błędnego terminu realizacji zamówienia, jako zdeklarowany termin realizacji zamówienia zostanie przyjęty dzień 14.11.2018 r., a liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z powyższym opisem.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzymała największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (ocena punkowa ofert P). Obliczenia dokonywane będą wg poniższego wzoru po zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

P = C + G + T

gdzie:
P - ocena punktowa ofert
C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „CENA"
G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „OKRES GWARANCJI"
T- liczba punktów przyznania ofercie cenionej w kryterium „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA"

Zamawiający udzieli niniejszego Zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę zgodnie z powyższym wzorem. Maksymalna ilość punktów, jaką może zdobyć Wykonawca uwzględniając wszelkie kryteria oceny ofert wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej ilości punktów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

6. Po otwarciu ofert Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, wykona następujące czynności:

6.1. Oceni złożone oferty, stosując opublikowane kryteria oceny ofert, i wybierze wstępnie ofertę najkorzystniejszą;
6.2. Zbada ofertę pod kątem braku przesłanek do jej odrzucenia;
6.3. Jeśli do oferty dołączono niepełne dokumenty wymagane na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy Pzp lub zawierające błędy - wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
6.4. W przypadku wykrycia omyłek lub powzięcia wątpliwości dotyczących treści, sposobu obliczenia lub wysokości obliczonej ceny wstępnie wybranej oferty:

a) poprawi: - oczywiste omyłki pisarskie, - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

b) wezwie do udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;

6.5. Po zatwierdzeniu wyboru oferty wstępnie ocenionej jako najkorzystniejsza zbada czy Wykonawca:

a) podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu; Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;

6.6. Ogłosi rozstrzygnięcie postępowania, jeśli Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.7. W przypadku odrzucenia wstępnie wybranej oferty lub wykluczenia Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający powtórzy wymienione wyżej czynności w odniesieniu do kolejnej nieodrzuconej najkorzystniejszej oferty.

7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający w toku badania i oceny oferty zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

9. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 11 w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej – bip.lubichowo.pl.

12. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 11, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku 8 do SIWZ.

2. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o terminie podpisania umowy, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca przed terminem wskazanym przez Zamawiającego do podpisania umowy zobowiązany jest do:
   3.1. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólna ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizacje zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

4. Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zgodnie z art. 139 oraz 140 ustawy umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postpowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić o umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

   7.1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Lubichowo, ul. Zblewska 8, 83-240 Lubichowo, email: ug.lubichowo@wp.pl.

   7.2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod.lubichowo@wp.pl.

   7.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Remont dróg gminnych w podziale na części** (znak sprawy: ZPP.271.2.17.2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

   7.4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

   7.5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

   7.6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub 25 lat w przypadku realizacji programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych.

   7.7. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa UODO lub ograniczenia przetwarzania.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
   b) określenie warunków udziału w postępowaniu,
   c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   d) odrzucenia oferty odwołującego,
   e) opis przedmiotu zamówienia,

f) wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdział XXV. Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: wszystkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. W żadnym przypadku koszty te nie obciążają Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Unieważnienie postępowania: 24.3.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem termin składania ofert oraz tych, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

   6.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
   6.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
   6.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
   6.4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł brutto. 6.5. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

7. Aukcja elektroniczna Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zaliczki Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄ INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie dotyczące o nie wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 4.
5. Wykaz robót budowalnych – Załącznik nr 5.
6. Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia – Załącznik nr 6.
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7.
8. Wzór Umowy – Załącznik nr 8.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nr sprawy: **ZPP.271.2.17.2018**

Formularz Oferty

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej) składającego ofertę:

.....

Adres* .....

Województwo .....

Tel.* .....

REGON* .....

NIP*: .....

fax* na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję: …….....

e-mail* na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję: …….....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję (jeżeli inny niż adres siedziby):

Adres* .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont dróg gminnych w podziale na części.**

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w części:

Część nr 1. Remont drogi gminnej – Lubichowo Wybudowanie (w kierunku Młynek)**

- wartość netto: ……..…… zł

(słownie ……..)

- podatek VAT: …….…….... zł

(słownie ……..)

- wartość brutto: ……... zł

(słownie brutto: ……..……..…..……..)

Udzielamy gwarancji jakości na wykonane roboty na okres:
- 36 miesięcy**,
- 48 miesięcy**,
- 60 miesięcy**.

Okres gwarancji jest kryterium oceny ofert - zgodnie z rozdziałem XX pkt 3 SIWZ. W przypadku braku wykreśleń Zamawiający uzna, iż Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na minimalny okres, tj. 36 miesięcy, tym samym w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Zobowiązujemy się realizacji zamówienia w terminie:
- do dnia 31 października 2018 r.**,
- do dnia 14 listopada 2018 r.**,

Terminu realizacji zamówienia jest kryterium oceny ofert - zgodnie z rozdziałem XX pkt 4 SIWZ. W przypadku braku wykreśleń Zamawiający uzna, iż Wykonawca zobowiązuje się realizacji zamówienia w terminie do dnia 14 listopada 2018 r., tzn. zobowiązuje się do wykonania zamówienia w najdłuższym możliwym terminie,, tym samym w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Część nr 2. Remont drogi gminnej – Zelgoszcz Wybudowanie (w kierunku Mościska)**

- wartość netto: ……..…… zł

(słownie ……..)

- podatek VAT: ……..... zł

(słownie ……..)

- wartość brutto: ……... zł

(słownie brutto: ……..……..…..……..)

Udzielamy gwarancji jakości na wykonane roboty na okres:
- 36 miesięcy**,**
- 48 miesięcy**,**
- 60 miesięcy**.**

Okres gwarancji jest kryterium oceny ofert - zgodnie z rozdziałem XX pkt 3 SIWZ. W przypadku braku wykreśleń Zamawiający uzna, iż Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na minimalny okres, tj. 36 miesięcy, tym samym w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Zobowiązujemy się realizacji zamówienia w terminie:
- do dnia 31 października 2018 r.**,
- do dnia 14 listopada 2018 r.**,

Terminu realizacji zamówienia jest kryterium oceny ofert - zgodnie z rozdziałem XX pkt 4 SIWZ. W przypadku braku wykreśleń Zamawiający uzna, iż Wykonawca zobowiązuje się realizacji zamówienia w terminie do dnia 14 listopada 2018 r., tzn. zobowiązuje się do wykonania zamówienia w najdłuższym możliwym terminie,, tym samym w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt.

<u>Kosztorys ofertowy uproszczony stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego</u>

3. Akceptujemy warunki zatrudnienia określone przez Zamawiającego - Rozdział IV pkt 9 SIWZ, Opis przedmiotu zamówienia – Rozdział IV oraz załączniki do SIWZ, Wzór umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w treści Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że:[1]
   - jesteśmy mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem**,
   - nie jesteśmy mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem**.

10. Oświadczamy, że przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców**

Przewidujemy powierzenie podwykonawcy (om) realizację zamówienia w części:

Lp.	**Część zamówienia**	**Wartość brutto (PLN)**	**Nazwa i adres podwykonawcy**
1	2	3	4
Razem			

13. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne**/ informacje i dokumenty zawarte w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach od ____ do ____zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co potwierdzamy w załączonych do niniejszej oferty wyjaśnieniach***

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

    W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Pełna nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców:

……...……

Adres : ……..…….

Telefon: …….. Fax. …….

E-mail: ……..

Osoba/osoby wskazaną przez Wykonawcę/Wykonawców do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialna/ne za wykonanie zobowiązań umowy:

……..……..

Tel. kontaktowy: ……..

E-mail: ……..

16. Wadium w wysokości …….. PLN (słownie: ……) wniesiono w dniu …… 2018 r. w formie ….....……...……..

17. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.

18. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a) ……

b) ……

c) ……

d) ……

e) ……

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

……., dn. …….

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę
** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy*
*** niepotrzebne skreślić*
****Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstw*

*1 **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
***Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Znak Sprawy: **ZPP.271.2.17.2018**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont dróg gminnych w podziale na części,** prowadzone przez Gminę Lubichowo, ul. Zblewska 8, 83-240 Lubichowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział IX i XI.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział IX i XI, polegam na zasobach następującego/ych, podmiotu/ów: ……..……...……. ..…….……...…… ……, w następującym zakresie: …….. ……...…… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:
……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Znak Sprawy: **ZPP.271.2.17.2018**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont dróg gminnych w podziale na części,** prowadzone przez Gminę Lubichowo, ul. Zblewska 8, 83-240 Lubichowo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,4,5,6,7,8 ustawy Pzp .

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 4, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,4,5,6,7,8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……..…….
……..……
…….....……
……
……

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……
……..……
……..……..
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……..……
……..……
…….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Znak Sprawy: **ZPP.271.2.17.2018**

Oświadczenie Wykonawcy wymagane przez Zamawiającego

składane na podstawie wezwania z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont dróg gminnych w podziale na części,** prowadzone przez Gminę Lubichowo, ul. Zblewska 8, 83-240 Lubichowo, oświadczam, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/i

……

……

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

……..……

……...……

I. Oświadczam/y, co następuje:

1) Nie wydano wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedkładam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarłem/-łam/-liśmy wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
2) Nie orzeczono orzeczenia wobec mnie/-nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3) Nie wydano wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
4) Nie wydano wobec mnie/nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
5) Nie zalegam/-y z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

……., dn. …….

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat

Załącznik nr 5 do SIWZ

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Znak Sprawy: **ZPP.271.2.17.2018**

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Ja/My, niżej podpisany/i

……...……

……...……

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

……...……

……...……

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) wykonała(y) **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące **roboty budowlane**:

Lp.	Rodzaj zamówienia (zg. z rozdział XI ust. 5 SIWZ)	Wartość (brutto w PLN)/ długość drogi	Czas realizacji	Miejsce wykonania i podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć **dowody*** dotyczące robót, określających czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

***dowody** – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inny dokumenty

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Znak Sprawy: **ZPP.271.2.17.2018**

Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Proponowana funkcja na budowie	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe rodzaj uprawnień, nr, kiedy i przez kogo wydane	Posiadane doświadczenie
1	2	3	4
Kadra kierownicza			
Kierownik budowy			

……
(podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia ……
(miejscowość)

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w załączniku Nr 6 wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował na podstawie przedmiotowego zobowiązania.

Załącznik nr 7 do SIWZ

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Znak Sprawy: **ZPP.271.2.17.2018**

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej*

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy biorący udział w postepowaniu*

należymy do grupy kapitałowej następujących wykonawców biorących udział w postępowaniu:

……..……..……..*

W załączeniu przedstawiamy dowody, że powiązania z ww. wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**.***

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

.....

.....

.....

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

……, dn. …….

** niepotrzebne skreślić*

*** niewypełnienie powyższej listy skutkowało będzie przyjęciem oświadczenia o braku przynależności*

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Wzór Umowy

Nr sprawy: **ZPP.271.2.17.2018**

UMOWA Nr …./2018

zawarta w dniu …….. r. pomiędzy: Gminą Lubichowo, z siedzibą: ul. Zblewska 8, 83 – 240 Lubichowo, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Lubichowo – Sławomira Bielińskiego, zwaną dalej „Zamawiającym"

a ……(imię, nazwisko) prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ……., …….. (adres), NIP ……., REGON ……./ firmą …….. z siedzibą ……..(adres), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ……. pod nr ……., NIP ……., REGON ……., kapitał zakładowy …….., reprezentowaną przez: ……..- ……,

zwanym/ą w dalszej części Umowy Wykonawcą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
Remont drogi gminnej – ……..

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na remoncie drogi gminnej – …….. na odcinku ……., zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego:
- przedmiarem robót,
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca gwarantuje, że roboty będą wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji zamówienia w terminie do dnia ……. r.

2. Termin przekazania placu budowy ustala się na dzień podpisania Umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Ryczałtowa wartość robót budowlanych, zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu nieograniczonym wynosi: ……..zł, słownie złotych:……,

w tym: podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę ……..zł,

słownie złotych:……,
wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi: ……zł,
słownie złotych: ……

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Umowy i oferty oraz wszystkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, dozoru oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Strony niniejszej Umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1.

§ 4

WYKONAWCA

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy aż do momentu odbioru oraz pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w trakcie realizacji robót, bez względu na źródło szkody. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przebywających na terenie budowy, szkody wywołane ich działaniem lub zaniechaniem, a także szkody na osobie związane z przebywaniem na terenie budowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. na terenie obiektu. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zabezpieczyć teren budowy, a także zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa na swój koszt. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie budowy, od chwili przejęcia placu budowy aż do momentu odbioru, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności Podwykonawców.

3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy we właściwym stanie oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci.

4. Wykonawca ma obowiązek:
a) wykonać roboty z należytą starannością i zasadami wiedzy technicznej,
b) zapewnić kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania Umowy oraz usunięcia ewentualnych wad,

c) zapewnić w trakcie prowadzenia robót stałą obecność kierownika budowy upoważnionego do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy i do sprawowania nadzoru nad prowadzonymi robotami oraz pracownikami.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy na zasadach określonych w § 5 niniejszej Umowy.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców oraz przyjmuje on pełną odpowiedzialność za prace powierzone Podwykonawcom (jeśli występują).

7. W okresie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli operatorów sprzętów do robót ziemnych.

8. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu aktualne dokumenty potwierdzające, że przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów o pracę, uniemożliwiające odczytanie danych osobowych pracowników (anonimizacji podlegają m.in. takie dane jak: adres zamieszkania, data urodzenia, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego).

9. Nieprzedłożenie kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

11. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie czynności związanych z przygotowaniem przedmiotu Umowy do odbioru końcowego i przekazania Zamawiającemu.

12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad ujawnionych podczas odbioru i w okresie gwarancji, z uwzględnieniem terminów i sposobów określonych w § 6 ust. 4 Umowy.

13. Do obowiązków Wykonawcy należy ścisła współpraca z Zamawiającym w czasie realizacji zamówienia. W razie różnicy stanowisk, ostateczne decyzje w zakresie sposobu wykonania Umowy podejmuje Zamawiający.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu Umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.

2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu Umowy o podwykonawstwo Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.

3. W przypadku przedłożenia Umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, która:

a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5,

Zamawiający w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania zgłasza do niej pisemny sprzeciw.

4. Jeżeli Zamawiający, w terminach określonych jak wyżej nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo oraz pisemnego sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, uważa się je za zaakceptowane przez Zamawiającego.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej Umowy pod rygorem obciążenia karą umowną.

9. Zasady określone w ust. 1 – 8 mają także zastosowanie w przypadku zmiany Umowy o podwykonawstwo oraz zmiany jej projektu.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót budowlanych wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje prace i materiały wykonane przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę.

§ 6

ODBIORY

1. Odbiór wykonanych robót będzie dokonany przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Lubichowo przy udziale Wykonawcy (dopuszcza się możliwość reprezentowania Wykonawcy przez kierownika budowy).

2. Do dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niezbędne i żądane przez niego dokumenty, w szczególności wymagane świadectwa jakości, atesty itp. dotyczące odbieranych robót.

3. Rozpoczęcie czynności odbioru końcowego nastąpi nie później niż w terminie 14 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

4. Zamawiający określi przy odbiorze robót, termin usunięcia ewentualnych stwierdzonych wad lub usterek. Jeśli Zamawiający nie wyznaczy terminu usunięcia ewentualnych stwierdzonych wad lub usterek, Wykonawca usunie wady lub usterki ujawnione podczas odbioru terenu budowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od ich ujawnienia, chyba, że wady są tego rodzaju, że nie można ich szybciej usunąć, niezależnie od podmiotu dokonującego naprawy. Jeśli Wykonawca nie dysponuje możliwością naprawienia wad lub usterek we wskazanym terminie, ze względu na brak odpowiedniego sprzętu, pracowników lub z innej przyczyny, zobowiązany jest zlecić wykonanie naprawy podmiotowi, który dokona naprawy zgodnie z postanowieniami Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi istotnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.

6. Termin odbioru wykonanych robót wyznaczony przez Zamawiającego, stwierdzony będzie pisemnym protokołem odbioru robót, podpisanym przez komisję, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W razie odmowy przystąpienia do sporządzenia protokołu odbioru robót przez Wykonawcę, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół odbioru robót, który będzie wiążący dla obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu odbioru robót, Zamawiający samodzielnie podpisze protokół, ze wskazaniem przyczyn odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę.

§ 7

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej na:
Nabywca: Gmina Lubichowo, ul. Zblewska 8, 83-240 Lubichowo, NIP 5922083681,
Płatnik: Urząd Gminy Lubichowo, ul. Zblewska 8, 83 – 240 Lubichowo (obowiązkowo należy ująć nabywcę i płatnika),
w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

2. Faktura zostanie wystawiona nie późnij niż w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.

3. W przypadku wystąpienia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

4. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

5. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

6. Dokonanie przez Wykonawcę wszystkich należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy płatności, poświadczone potwierdzonymi za zgodność kopiami faktur i dowodami przelewów oraz oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o niezaleganiu z należnościami, jest warunkiem koniecznym do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia, Zamawiający dokona zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi i nie obejmuje odsetek przysługujących Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Termin zgłaszania uwag wynosi 8 dni od dnia doręczenia Wykonawcy takiej informacji. W przypadku uwag zgłoszonych w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres oczekiwania Zamawiającego na oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy należności za wykonaną przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę część robót.

§ 8

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela ……. - letniego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od dnia odbioru końcowego wykonania robót.

2. Wykonawca zobowiązany jest usunąć w ustalonym terminie na własny koszt wady wykonanych robót powstałe w okresie gwarancji. Usunięcie wad powoduje, że okres gwarancji zaczyna biec od początku na elementy lub części budowy lub materiały, które podlegały naprawieniu lub wymianie.

3. Strony ustalają pierwszy przegląd w okresie gwarancji po upływie pierwszego roku, następny - przed upływem ……. lat. Z przeprowadzonych przeglądów wykonanych robót Strony sporządzą protokoły, w których wyszczególnią ewentualne wady lub usterki określając jednocześnie termin ich usunięcia. W przypadku różnicy stanowisk, decydujące zdanie w przedmiocie wyznaczenia terminu usunięcia wad lub usterek ma Zamawiający. Jeśli Strony lub Zamawiający nie wyznaczą terminu usunięcia ewentualnych stwierdzonych wad lub usterek, Wykonawca usunie wady lub usterki niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od ich ujawnienia, chyba, że wady są tego rodzaju, że nie można ich szybciej usunąć, niezależnie od podmiotu dokonującego naprawy. Jeśli Wykonawca nie dysponuje możliwością naprawienia wad lub usterek we wskazanym terminie, ze względu na brak odpowiedniego sprzętu, pracowników lub z innej przyczyny, zobowiązany jest zlecić wykonanie naprawy podmiotowi, który dokona naprawy zgodnie z postanowieniami Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Zamawiający wyznaczy pogwarancyjny odbiór robót po upływie okresu gwarancji.

5. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w ustalonym terminie, Zamawiający niezależnie od dochodzonych kar umownych będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy, a koszt usunięcia wad poniesie Wykonawca.

6. Jeżeli z powodu wad, które powstaną w okresie obowiązywania gwarancji, osoby trzecie wystąpią z roszczeniem o naprawę szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że szkoda nie nastąpiła w związku z wadą, o której mowa w ust. 6.

7. O powstałych wadach w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji, celem komisyjnego ich potwierdzenia i ustalenia terminu ich usunięcia. Potwierdzenie wad i ustalenie terminu ich usunięcia nastąpi w trybie właściwym dla przeprowadzania przeglądów, zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 3 Umowy.

8. Koszty kontroli i innych procedur wyjaśniających, związanych ze zgłoszeniem Wykonawcy wad lub usterek powstałych w okresie gwarancji, będą poniesione przez Wykonawcę.

9. Naprawienie wad lub usterek przez Wykonawcę nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wady wyrządziły Zamawiającemu szkodę.

§ 9

KOORDYNACJA ROBÓT

1. Wykonawca oświadcza, że powierza realizację zadań związanych z wykonaniem Umowy następującej osobie, posiadającej wymagane prawem uprawnienia i ubezpieczonej od odpowiedzialności cywilnej:
p. ..... – Kierownikowi budowy.
(imię, nazwisko, nr uprawnień budowlanych)

2. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1.Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia obliczonego na podstawie formularza ofertowego (wraz z podatkiem VAT),

b) za opóźnienie w wykonaniu robót lub za opóźnienie w ich odbiorze powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2% należnego wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a,

c) za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia wad lub usterek ujawnionych po wykonaniu robót, a przed upływem okresu gwarancji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a,

d) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w ust. 1 lit. a,

e) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w ust. 1 lit. a, za każdy dzień opóźnienia,

f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - w wysokości 5 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w ust. 1 lit. a,

g) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w ust. 1 lit. a,

h) w przypadku braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w ust. 1 lit. a,

i) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 3 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w ust. 1 lit. a.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.

Zamawiający: **Wykonawca:**

DOKUMENTY W PLIKU PDF:

1. Przedmiar robót – Remont drogi gminnej – Lubichowo Wybudowanie (w kierunku Młynek).
2. Przedmiar robót – Remont drogi gminnej – Zelgoszcz Wybudowanie (w kierunku Mościska).
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.