

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 3/AL/19

Lubichowo, 11.03.2019 r.

(miejscowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego Alicję Latuszewską, starszy asystent w Sekcji Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia z Higieną Dzieci i Młodzieży w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych 6/2019 z dnia 02.01.2019 r.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubichowie
ul. Dworcowa 5, 83-240 Lubichowo

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

mgr Justyna Kacata /dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Donata Jakubczek /pedagog szkolny

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji interwencji programowej - programu „Bieg po zdrowie”.

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Sprawozdanie z realizacji Programu Antywspółczesnej Edukacji: Zdrowotny „Bieg po zdrowie” w klasach I WTS P w Lubichowie z 25.01.2019r.
oraz dodatkowo sprawozdanie z realizacji programu wyselekcjonowanych profilaktycznych i planu działań wchł.-prog. w pierwszym semestrze 2018/2019.
Sporządzone z pracy pedagogów szkolnych w I semestrze.
(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

brak

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (~~nie~~wnosi/nie wnosi*
uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/~~nie~~*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

brak

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Pedagog Szkolny

PSP Lubichowo

mgr Dorota Jakubczak

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Starszy Asystent
PSSE Starogard Gdański

Alcja Lufiszewska

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu 11.03.2019 r. otrzymałem/(-am).*

Pedagog Szkolny

PSP Lubichowo

D. Jakubczak
mgr Dorota Jakubczak

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)