

Uchwała Nr XLVI/267/2018
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Lubichowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, z późn.zm.) oraz art.13 ust.2 i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 996) w związku z § 1 pkt 1 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657), Rada Gminy Lubichowo uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 01 września 2018r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Lubichowie.

§ 2.

Punkt przedszkolny związany jest organizacyjnie z Publicznym Przedszkolem w Lubichowie.

§ 3.

Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubichowo.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Czesław Cichocki

UZASADNIENIE

Zgodnie z § 2 pkt 1) i pkt 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2017 r., poz. 1657) uzyskano pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta Powiatowego Straży Pożarnej dotyczącą utworzenia punktu przedszkolnego. Lokal jest wyposażony w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W celu pełnego zabezpieczenia miejsc dla dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego na terenie gminy należało podjąć uchwałę o utworzeniu punktu przedszkolnego w Lubichowie.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Cichocki

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W LUBICHOWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Punkt przedszkolny jest placówką publiczną.
2. Nazwa placówki brzmi: Punkt Przedszkolny w Lubichowie przy Publicznym Przedszkolu w Lubichowie.
3. Siedziba punktu przedszkolnego znajduje się w Lubichowie ul. Zblewska 30, 83-240 Lubichowo.

§ 2

1. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Lubichowo.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przy Publicznym Przedszkolu w Lubichowie.

§ 3

1. W punkcie przedszkolnym funkcjonuje jedna różnowiekowa grupa dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
2. Zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) czas zajęć może zostać wydłużony do godz. 15.00.
3. Godzina zajęć wynosi 60 minut.

§ 4

1. Działalność punktu przedszkolnego jest finansowana z budżetu Gminy Lubichowo.
2. Punkt przedszkolny zapewnia nieodpłatnie świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra właściwego ds. edukacji oraz opiekę.

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) stosowanie form pracy umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
 - 3) indywidualizację pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy;
 - 4) prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu awychowania przedszkolnego.

§ 6

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania punktu przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalany jest w projekcie organizacyjnym zatwierdzanym przez Wójta Gminy Lubichowo.

Warunki pobytu w punkcie przedszkolnym zapewniające dzieciom bezpieczeństwo

§ 7

1. Punkt przedszkolny realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych dzieci, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
2. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć organizowanych poza terenem punktu przedszkolnego.
3. W punkcie przedszkolnym stosuje się obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowe.
4. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie przez nich pisemnie upoważnione.
5. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do punktu przedszkolnego (do momentu przekazania dziecka nauczycielowi) oraz w drodze do domu (od chwili odebrania dziecka od nauczyciela).
6. Nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę, która odbiera dziecko.
7. Nauczyciel odmawia wydania dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. W tej sytuacji obowiązkiem nauczyciela jest zatrzymanie dziecka do czasu wyjaśnienia sprawy i zapewnienie mu odpowiedniej opieki.
8. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie punktu przedszkolnego pod opieką rodziców lub osób przez nich upoważnionych.
9. Podczas wyjścia z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego w obrębie wsi, na zajęcia w terenie, spacer, imprezy przedszkolne zapewnia się opiekę jednego nauczyciela na 25 dzieci, którego wspomaga pracownik obsługi.
10. Podczas wyjazdu z dziećmi poza teren wsi, punkt przedszkolny zapewnia opiekę jednego nauczyciela dla grupy 15 dzieci. Nauczycieli wspomaga pracownik obsługi.
11. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
12. W wycieczkach nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
13. Wycieczki organizowane są zgodnie z regulaminem obowiązującym w Publicznym Przedszkolu w Lubichowie.

Organy punktu przedszkolnego

§ 8

1. Dyrektorem punktu przedszkolnego jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Lubichowie.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością punktu przedszkolnego, reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników oraz pełni nadzór pedagogiczny.
3. Zadania Dyrektora są następujące:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b) koordynowanie opieki nad dziećmi;
 - c) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - d) współpraca z rodzicami;

- e) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi punktu przedszkolnego;
- f) dysponowanie środkami finansowymi punktu przedszkolnego i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- g) kierowanie polityką kadrową punktu przedszkolnego, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników punktu;
- h) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z punktu przedszkolnego w czasie roku szkolnego;
- i) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p. poż.;
- j) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;
- k) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Nauczyciel zatrudniony w Punkcie Przedszkolnym uczestniczy w Radach Pedagogicznych Publicznego Przedszkola w Lubichowie.
2. Nauczyciela obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

Organizacja punktu przedszkolnego

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną punktu przedszkolnego jest grupa złożona z dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
2. Liczba dzieci w grupie może wynosić maksymalnie 18 osób. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
3. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w punkcie przedszkolnym wynosi 18.
5. Do realizacji celów punkt posiada: salę zajęć, łazienkę, szatnię.

§ 11

1. Do punktu przedszkolnego zostaną przyjęte wszystkie dzieci, których rodzice:
 - a) są mieszkańcami Gminy
 - b) deklarują chęć zapisania dziecka do placówki
 - c) deklarują podniesienie wiedzy na temat wychowania i udział w spotkaniach pedagogizujących
 - d) zobowiążą się do regularnego posyłania dzieci na zajęcia
 - e) zadeklarują chęć podjęcia działań naprawczych w przypadku wykrycia u dzieci problemów zdrowotnych bądź rozwojowych.
2. Jeżeli ilość dzieci zgłoszonych przekroczy dopuszczalną liczbę miejsc w punkcie przedszkolnym, zostanie uruchomiona procedura rekrutacyjna, którą przeprowadzi Dyrektor Publicznego Przedszkola w Lubichowie w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego ustala się w okresie od 01-31 lipca.
4. Dzienny wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.
5. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.
6. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust.4 ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

Wychowankowie punktu przedszkolnego

§ 12

1. Wychowanek punktu przedszkolnego ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych;
- 7) akceptacji takim jakim jest;
- 8) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
- 9) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 10) zabawy i wypoczynku;
- 11) zdrowego jedzenia.
2. Wychowanek punktu przedszkolnego ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
 - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w punkcie przedszkolnym.
3. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy przedszkolaków w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
 - b) powtarzającego się nieprzestrzegania przez rodziców rozkładu dnia w przedszkolu (godziny przeprowadzania i odbierania dziecka);
 - c) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w punkcie przedszkolnym trybu postępowania.

Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka

§ 13

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu punktu przedszkolnego;
- b) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej;
- c) przeprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy;
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy punktu przedszkolnego.

§ 15

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w punkcie przedszkolnym 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 16

Formy współpracy punktu przedszkolnego z rodzicami:

- a) zebrania grupowe;
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami;
- c) zajęcia otwarte.

Pracownicy punktu przedszkolnego

§ 17

1. W punkcie przedszkolnym zatrudniony jest nauczyciel posiadający kwalifikacje zgodne z art. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2018 r., poz. 967) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01.08.2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz.1575).
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - c) prowadzenie przez nauczyciela obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.;
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - h) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - i) przeprowadzanie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
 - j) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - k) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - l) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - m) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - n) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
 - o) udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień;
 - p) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - q) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 18

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- c) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

§ 19

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest przez Dyrektora Publicznego Przedszkola na podstawie umowy o pracę.

§ 20

Obsługę administracyjną oraz odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne zapewniają pracownicy Publicznego Przedszkola w Lubichowie.

Przewodniczący Rady Gminy
Czesław Cichocki