

UCHWAŁA Nr 3/18
Gminnej/ Miejskiej Komisji Wyborczej w
z dnia 12 września 2018 r.

w sprawie planu pracy Gminnej/ Miejskiej Komisji Wyborczej w

Na podstawie § 4 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 września 2018 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie oraz ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast Miejska/Gminna Komisja Wyborcza

uchwała

- § 1 Plan pracy Gminnej/ Miejskiej Komisji Wyborczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Gminnej/ Miejskiej Komisji Wyborczej

(Imię i nazwisko)

ALEKSANDER KAULBARSC

Uwaga!

Uchwałę opatruje się pieczęcią okrągłą komisji

Załącznik
do uchwały Nr 3 /18
Gminnej/Miejskiej Komisji
Wyborczej w Dubichowie
z dnia 12 września 2018 r.

Plan pracy Gminnej/Miejskiej Komisji Wyborczej w Dubichowie

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	Odbycie pierwszego posiedzenia Gminnej/Miejskiej Komisji Wyborczej	niezwłocznie po powołaniu
2.	Dokonanie wyboru przewodniczącego oraz wyboru zastępcy przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu
3.	Zapoznanie się z uprawnieniami i obowiązkami członków komisji	na pierwszym posiedzeniu
4.	Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na wójta /burmistrza/ prezydenta miasta	na pierwszym posiedzeniu
6.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na wójta/burmistrza/ prezydenta miasta	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
7.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów do 17 września 2018 r. do godz. 24 ⁰⁰
8.	Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na wójta/burmistrza/ prezydenta miasta	według ustalonego planu dyżurów do dnia 26 września 2018 r. do godz. 24 ⁰⁰
9.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych oraz potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji kandydata na wójta/burmistrza/prezydenta miasta	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych
10.	Badanie prawidłowości dokonanych zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na wójta/ burmistrza/ prezydenta miasta oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z wynikami badań	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
11.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych oraz kandydatów na wójta/burmistrza/prezydenta miasta	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
12.	Nadawanie w drodze losowania numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po przyznaniu przez Komisarza Wyborczego w drodze losowania numerów dla list kandydatów na radnych do rad powiatów
13.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	po zakończeniu rejestracji i przyznaniu numerów listom kandydatów z wypreżeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 8 października 2018 r.
14.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o kandydatach na wójta/burmistrza/ prezydenta miasta zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po rejestracji z wypreżeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 8 października 2018 r.

15.	Wykonywanie czynności związanych ze skreślanie nazwisk kandydatów na radnych, kandydatów na wójta/burmistrza/prezydenta miasta oraz unieważnianiem rejestracji listy kandydatów w przypadkach określonych w Kodeksie wyborczym	niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie skreślenia, unieważnienia
16.	Rozpatrywanie w zakresie swojej właściwości skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych i udzielanie im pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych	zadanie stałe
17.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego oraz organami administracji samorządowej przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe
18.	Opracowanie planu organizacyjnego związanego z ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów do rad oraz wyborów wójta/burmistrza/prezydenta miasta	do dnia 19 października 2018 r.
19.	Opracowanie planu organizacyjnego w przypadku konieczności przeprowadzenia II tury wyborów wójta, burmistrza i prezydenta miasta	do dnia 2 listopada 2018 r.