

Uchwała Nr XIV/90/2011  
Rady Gminy Lubichowo  
z dnia 28 grudnia 2011 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1**

Uchwala się wieloletni program współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Czesław Cichocki**

## Wieloletni program współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### I. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększanie aktywności organizacji,
  - b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
  - f) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
  - g) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - h) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.

### II. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy dotyczy z jednej strony Gminy Lubichowo jako jednostki samorządu terytorialnego, z drugiej zaś strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy Lubichowo.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
- b) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- c) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,

d) konsultowanie projektów dotyczących prawa lokalnego.

#### IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina Lubichowo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca ta może odbywać się w formach:

a) zlecania organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego - odpowiednio do zakresu ich działania - projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

d) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

e) umożliwienia korzystania z transportu gminy dla przewozu osób w przewozach okazjonalnych i materiałów (przewozy okazjonalne nie dotyczą przewozów bezpośrednio związanych z działalnością statutową organizacji),

e) użyczania bądź wynajmowania w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach lokali i budynków będących w gestii samorządu gminnego oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych,

f) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach oraz na stronie internetowej Gminy Lubichowo,

g) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli sektora pozarządowego i przedstawicieli administracji Urzędu Gminy Lubichowo.

h) wspólna organizacja imprez środowiskowych (Wigilia, Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Dzień Seniora, itp.).

#### V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

1. W roku 2012 i latach następnych Gmina Lubichowo może wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań w zakresie:

a) edukacji, oświaty i wychowania,

b) wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo,

c) prowadzenia profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,

d) organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw,

e) upowszechniania kultury fizycznej,

f) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,

g) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,

h) ochrony i promocji zdrowia.

2. Wójt, na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

3. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

- a) pisemnego informowania Wójta z 14 - dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- b) informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania o podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Lubichowo.

4. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują upoważnieni pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy poprzez:

- a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i niniejszym programie,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- d) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

5. Niniejszy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednakże nie wyklucza on możliwości podejmowania zadań innych niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

## VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ.

1. Wysokość środków na realizację programu w poszczególnych latach określa uchwała budżetowa.

2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i organizacji pozarządowych,
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- e) działalność polityczną i religijną.

## VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz organizacjom pozarządowym może nastąpić na zasadach i w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub odrębnych przepisach.

2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu, o którym mowa w rozdziale V, powinno wynikać z chęci zwiększenia efektywności wykorzystania środków.

3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

4. Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych im zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- b) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
- c) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- d) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych,
- e) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- f) liczba inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje.

## IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Wieloletni program współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany po przeprowadzeniu konsultacji. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbyło się w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej - Zarządzenie Nr 74/2011 Wójta Gminy Lubichowo z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych odnośnie wieloletniego programu współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Urząd Gminy w Lubichowie utworzy listę przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.

2. Wójt Gminy Lubichowo zarządzeniem, powołuje Komisję Konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczące wykluczenia pracownika. Przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają oni odpowiednie, pisemne oświadczenia, że zgodnie z KPA, nie podlegają (lub podlegają) wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.

6. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

7. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.

8. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

10. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

11. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane.

12. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

13. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

14. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

#### XI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2012 roku.

#### XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.