

Uchwała Nr VIII/60/2011  
Rady Gminy Lubichowo  
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lubichowo  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań  
pożytku publicznego w 2011 roku**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Lubichowo uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się program współpracy Gminy na 2011 rok w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31.08.2011 r.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Czesław Cichocki**

Załącznik nr 1 do uchwały  
Nr VIII/60/2011  
Rady Gminy Lubichowo  
z dnia 31 sierpnia 2011

Program współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2011.

## I. CELE PROGRAMU

Celami wprowadzenia "Programu współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok są:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców
- c) prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- d) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## II. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy dotyczy z jednej strony Gminy Lubichowo jako jednostki samorządu terytorialnego, z drugiej zaś strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy Lubichowo lub dla jej mieszkańców (bez względu na ich siedzibę).

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## III. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach ,
- b) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- c) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów dotyczących prawa lokalnego.

## IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina Lubichowo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca ta może odbywać się w formach:

- a) zlecania organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego - odpowiednio do zakresu ich działania - projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- e) użyczania bądź wynajmowania w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach lokali i budynków będących w gestii samorządu gminnego oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych,
- f) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach na stronie internetowej Gminy Lubichowo,
- g) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli sektora pozarządowego i przedstawicieli administracji Urzędu Gminy Lubichowo.
- h) wspólna organizacja imprez środowiskowych (Wigilia, Dzień Kobiet itp.).

## V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

1. W roku 2011 Gmina Lubichowo może wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań w zakresie:

- a) edukacji, oświaty i wychowania,
- b) wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo,
- c) prowadzenia profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych
- d) organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw,
- e) upowszechniania sportu,
- f) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- g) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- h) promocji gminy.

2. Wójt, na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

3. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

- 1) pisemnego informowania Wójta z 14 dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania o podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Lubichowo.

4. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują upoważnieni pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- 2) egzekwowania przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i niniejszym programie,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych niezgodnie z umową.

## VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ.

W roku 2011 nie planuje się dotacji dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

## VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub odrębnych przepisach.
2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu, o którym mowa w rozdziale V, powinno wynikać z chęci zwiększenia efektywności wykorzystania środków.
3. Otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania własnego Gminy Lubichowo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zostanie ogłoszony nie później niż do 31 marca 2011 roku.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
5. Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych im zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

Komisja Samorządu i Spraw Społecznych w terminie do końca lutego 2012 roku dokona oceny realizacji programu współpracy za rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy i przedłoży wyniki Wójtowi Gminy nie później niż do dnia 15 marca 2012 roku.

## IX. TWORZENIE PROGRAMU MIAŁO NASTĘPUJĄCY PRZEBIEG.

1. Projekt programu współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez zamieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubichowo oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Ocena zgłoszonych uwag do projektu programu współpracy Gminy Lubichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
3. Skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Lubichowo.

## X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Urząd Gminy w Lubichowie utworzy listę przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy Lubichowo zarządzeniem, powołuje Komisję Konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 856 z późn. zm.), nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.
6. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
7. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.

8. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
10. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane.
11. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
12. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.
13. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

#### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Niniejszy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednakże nie wyklucza on możliwości podejmowania zadań innych niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.