

S T A T U T

SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych jest jednostką organizacyjną Gminy Lubichowo działającą na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami/
- 2/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami/
- 3/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami/
- 4/ statutu Gminy Lubichowo oraz niniejszego statutu.

2. Siedzibą Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych jest Urząd Gminy w Lubichowie ul. Zblewska 8.

3. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych może używać skróconej nazwy „SAPO”.

4. SAPO używa pieczętki podłużnej o brzmieniu:
„Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych
ul. Zblewska 8 83-240 Lubichowo”.

II. Cel i zadania.

§ 2

Celem jednostki jest zapewnienie obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej publicznego gimnazjum, publicznych szkół podstawowych i publicznego przedszkola na terenie Gminy Lubichowo.

§ 3

1. Zadaniem Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych jest:

- 1/ obsługa administracyjno-kadrowa i finansowo – księgowa placówek oświatowych,
- 2/ organizowanie wynagrodzeń i wypłat dla pracowników obsługiwanych placówek,
- 3/ sprawozdawczość statystyczna w zakresie realizowanych zadań,
- 4/ opracowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty we współdziałaniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych,
- 5/ obsługa zadań wynikających z refundacji kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przyuczenia ich do wykonywania określonej pracy, zawodu – zgodnie z zasadami określonymi w art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 6/ obsługa świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, o której mowa w rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 7/ wykonywanie innych zadań zleconych odrębnymi umowami.

III. Zarządzanie i organizacja.

§ 4

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych nie posiada osobowości prawnej.

§ 5

1. W skład Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych wchodzi następujące stanowiska:

- a/ Kierownik SAPO /pełen etat/
- b/ Główny księgowy /pełen etat/
- c/ stanowisko d/s. księgowości i kadr /pełen etat/
- d/ stanowisko d/s. księgowości /pełen etat/

2. Pracą jednostki kieruje Kierownik.

3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych.

4. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

5. Zasady wynagradzania i kwalifikacje pracowników SAPO określają przepisy szczególne.

§ 6

Do składania oświadczeń woli w imieniu SAPO w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są kierownik i główny księgowy.

§ 7

1. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki przejmie osoba wyznaczona przez kierownika po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

2. Kierownik współdziała z Komisją Oświaty Rady Gminy i zasięga opinii Komisji.

IV. Gospodarka finansowa.

§ 8

SAPO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

§ 9

1. Źródłem finansowania działalności SAPO jest:

- a/ subwencja oświatowa
- b/ dotacja z budżetu Gminy
- c/ źródła własne.

2. Środki określone pod lit. a i b przekazywane są na konto SAPO w miesięcznych ratach.

§ 10

Podstawą gospodarki finansowej SAPO jest roczny plan finansowy zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Lubichowo.

V. Postanowienia końcowe.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12

Zmiany w statucie mogą być dokonywane tylko w trybie w jakim został uchwalony.